

Утверждаю  
заведующий МАДОУ «Детский сад №2»  
Акимова Н.Ю.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2» Пионерского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее - Логопункт) для детей дошкольного возраста в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2» Пионерского городского округа (далее МАДОУ), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Ежегодно на новый учебный год Логопункт создается приказом заведующего МАДОУ, как структурное подразделение, в целях своевременного выявления воспитанников с отклонениями в речевом развитии и осуществления квалифицированной коррекции фонетического и фонетико-фонематического недоразвития речи.

1.3. Работа Логопункта организуется заведующим МАДОУ, в соответствии с утвержденным положением о Логопункте.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- Своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у воспитанников МАДОУ;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам МАДОУ по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений.

#### **3. Комплектование**

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет заведующий МАДОУ, исходя из штатной единицы (ставки) учителя – логопеда по штатному расписанию МАДОУ.

3.2. На основании результатов логопедического обследования (диагностики) воспитанников МАДОУ учитель – логопед ( психолого-педагогического консилиума МАДОУ (далее ППк) составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи, проводит собеседование с родителями (законными представителями) по согласованию направляет на областную психолого – медико – педагогическую комиссию.

Выявление воспитанников, нуждающихся в коррекции речи проводится в средней группе, по достижении ими возраста 4 лет.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в Логопункт является протокол областной психолого – медико – педагогической комиссии, заявление родителя (законного представителя). Ребенок зачисляется в Логопункт приказом заведующего МАДОУ. На место воспитанника, отчисленного из Логопункта, зачисляется другой ребенок, нуждающийся в коррекционной помощи.

3.4. Правом первоочередного зачисления в Логопункт обладают воспитанники подготовительной к школе группы с нарушениями речи, имеющие основание для зачисления (пункт 3.3).

3.5. Из Логопункта отчисляются дети:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- Выбывающие из МАДОУ;
- У которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в Логопункт, имеющие подтверждение ППк.

#### **4. Организация работы Логопункта**

4.1. Логопункт создается при наличии потребности и необходимых условий в МАДОУ, возможности финансирования.

4.2. Ответственность за организацию работы Логопункта и результативность несет заведующий МАДОУ и учитель – логопед.

4.3. При необходимости в целях уточнения образовательного маршрута воспитанники МАДОУ с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются специалистами МАДОУ (медицинской сестрой, учителем-логопедом, психологом) в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для

обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, оториноларингологом, офтальмологом и др.).

4.4. Коррекционно – развивающая работа с детьми в Логопункте проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным заведующим МАДОУ.

4.5. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, его индивидуально-личностных особенностей, условиями воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 лет и более.

4.6. В Логопункте организуется консультативная помощь для детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ, а также для педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекционной помощи детям, имеющим речевые нарушения.

4.7. В Логопункте МАДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса, она обеспечивается:

- Своевременным обследованием воспитанников;
- Рациональным составлением расписаний непосредственно образовательной деятельности;
- Планированием индивидуальной и консультативной работы;
- Оснащением Логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями.

4.8. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливаются в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

## **5. Организация коррекционно-развивающего процесса в Логопункте**

5.1. Коррекционно-развивающий процесс направлен на устранение нарушений речевого развития у воспитанников МАДОУ и обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу.

5.2. Содержание коррекционно-развивающего процесса определяется речевыми картами на каждого ребенка, согласованными с родителями (законными представителями) и включающими коррекцию и развитие всех компонентов речевой системы (звукопроизношение, фонематические процессы, лексика, грамматика, связная речь), разработанными учителем-логопедом совместно с воспитателем возрастной группы.

5.3. Коррекционно-развивающий процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих

коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Учитель-логопед Логопункта имеет право самостоятельно выбирать и использовать программно-методическое обеспечение для составления индивидуальных образовательных маршрутов детей, определенное основной общеобразовательной программой МАДОУ. Применять методы и приемы коррекционной работы, отслеживая динамику речевого развития воспитанников МАДОУ.

5.5. Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы Логопункта и расписанием занятий с детьми, утвержденным заведующим МАДОУ.

5.6. Результаты углубленного обследования детей в Логопункте заносятся в речевые карты.

5.7. Основные формы работы с детьми: индивидуальная, индивидуально-подгрупповая. Подгруппы по необходимости формируются учителем-логопедом с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

5.8. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста воспитанников, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизиологического статуса (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.9. Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая деятельность с каждым ребенком проводится не менее 2 раз в неделю.

5.10. Коррекционно-развивающая работа с детьми в Логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы учителя-логопеда.

5.11. Посещаемость детей регистрируется в журнале посещаемости Логопункта.

5.12. Работа с родителями (законными представителями) строится с использованием разнообразных форм и методов.

5.13. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогическим (воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и др.) и медицинским персоналом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ, через использование разнообразных форм, методов и приемов.

5.14. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

5.15. Учитель-логопед ведет необходимую текущую и отчетную документацию:

- Журнал обследования (диагностики уровня речевого развития детей);
- Списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- Список детей зачисленных в Логопункт;
- Копия приказа о комплектации Логопункта;
- Расписание занятий с детьми;
- График работы учителя-логопеда;
- Журнал движения, учета посещаемости Логопункта, планирования коррекционной работы с дошкольниками с нарушениями речи;
- Журнал учета консультирования;
- Журнал учета обращений детей, не посещающих МАДОУ;
- Речевые карты;
- План работы на учебный год;
- Отчет за учебный год;
- Паспорт Логопункта.

5.16. Учитель-логопед по запросу специалистов областной психолого-медико-педагогической комиссии представляет соответствующие документы и отчеты о работе Логопункта.

5.17. Показатели эффективности работы учителя-логопеды в МАДОУ:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии об устранении речевых нарушений у воспитанника, подтвержденное результатами логопедического обследования;
- Состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу;
- Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), участников учебно-воспитательного процесса и отсутствие замечаний со стороны специалистов областной психолого-медико-педагогической комиссии на работу учителя-логопеда.