

Принято

на общем собрании работников

МАДОУ «Детский сад №2»

21.11.2024г., протокол №16



Утверждаю

заведующий МАДОУ «Детский сад №2»

Т.В. Капуцинская

Т.В. Капуцинская
пр. №30/3-О от 22.11.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №2» ПИОНЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее по тексту – «Положение») МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа (далее по тексту – «Учреждение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность и устанавливает порядок и условия премирования работников Учреждения.

1.2 Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников Учреждения за выполнение поставленных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрации Учреждения труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения поставленных задач и договорных обязательств.

2. Виды премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование работников Учреждения может производиться в размере до 100% размера оклада, согласно тарификации. Текущее премирование может осуществляться по итогам работы за месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями непосредственного руководителя.

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников Учреждения:

2.3.1. по итогам работы за год (учебный, календарный), квартал;

2.3.2. к отпуску.

3. Размеры премий.

3.1. Премирование работников предприятия осуществляется при наличии экономии денежных средств, которые могут быть направлены на материальное стимулирование (премирование) без ущерба для деятельности Учреждения.

3.2. Размер текущих премий работников предприятия может устанавливаться в размере до 100% размера оклада, согласно тарификации, по представлению руководителя структурного подразделения согласно штатному расписанию или решению заведующего.

3.3. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника руководителем Учреждения в твердой сумме или в процентах от заработной платы по представлению руководителя структурного подразделения или решения заведующего.

3.4. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения организации.

4. Критерии оценки труда сотрудников для премирования

- добросовестное и эффективное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство, проявление творческой инициативы при исполнении своих должностных обязанностей;
- активное участие и/или организация общественной жизни учреждения, массовых мероприятий с детьми и родителями, корпоративных мероприятий и т. п.;
- эффективное участие в благоустройстве территории и внутренних помещений детского сада;
- участие и победы в региональных и федеральных конкурсах;
- эффективное использование в работе передовых, инновационных технологий;
- и другие критерии по усмотрению администрации МАДОУ.

5. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

5.1. Премирование работников организации производится на основании приказа (приказов) заведующей МАДОУ, устанавливающих размер премии каждому работнику по представлению руководителя соответствующего подразделения или решения заведующего.

5.2. Текущие (ежемесячные) премии могут начисляться работникам по результатам работы подразделения в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

5.3. Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущая премия может начисляться по усмотрению руководителя Учреждения, по представлению руководителя подразделения.

5.4. Выплата текущей премии осуществляется в день выплаты заработной платы за истекший месяц.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о премировании является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.