

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о.заведующего МАДОУ «Детский сад № 2»
Е.С.Ковалева
Приказ № от 31 августа 2018г.

**Положение о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2»
Пионерского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад №2» Пионерского городского округа (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562, Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными нормативными документами.

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта (далее - логопункта) МАДОУ «Детский сад №2», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Логопедический пункт организуется в учреждении с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста и является структурной единицей учреждения.

1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной общеобразовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников;
- определение уровня и характера речевых нарушений;
- устранение несложных нарушений речи;
- направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на областную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК), для определения адекватной формы и программы обучения;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, педагог- психолог, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

2. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт МАДОУ «Детский сад №2» создаётся при наличии необходимых программно-методических, материально – технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу руководителя образовательного Учреждения.

2.3. Наличие логопедического пункта закрепляется в уставе Учреждения.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей (законных представителей).

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области логопедии или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов без предъявления требований к стажу работы и квалификационной категории.

2.6. В логопедический пункт принимаются дети, посещающие дошкольное учреждение, в возрасте от 3 до 7 лет, имеющие:

- фонетическое нарушение речи (ФНР),
- фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР),
- общее недоразвитие речи (ОНР Ш уровень),.

2.7. При зачислении детей в логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников. Правом внеочередного зачисления в логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет (старшие и подготовительные к школе группы), имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ МАДОУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

2.8. Зачисление ребёнка в логопедический пункт производится на основании результатов обследования ребёнка учителем-логопедом, на основании заключения психолого-педагогического консилиума Учреждения, основанием для зачисления в логопункт может являться заключение областной ПМПК, письменного заявления одного из родителей (законных представителей). Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) ребёнка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключённым в письменной форме.

2.9. Выявленные в ходе обследования дети с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи I или II уровня, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание), с другими отклонениями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта и т. д.) направляются на областную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК) с целью уточнения заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида или в группах компенсирующей направленности.

2.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в другое дошкольное образовательное учреждение, учитель-логопед может осуществлять работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию специфических нарушений речи и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.), по желанию родителей (законных представителей) ребёнка на основании договора об оказании платных дополнительных услуг.

2.11. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем учреждения не позднее 1 октября.

2.12. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

2.13. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.14. Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом руководителя МАДОУ на основании решения психолого-педагогического консилиума МАДОУ, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Планирование коррекционной работы в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с основной общеобразовательной программой МАДОУ «Детский сад №2» и адаптированной основной общеобразовательной программой по коррекции звукопроизношения у детей с фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи МАДОУ «Детский сад №2».

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопункта, режимом работы и расписанием занятий с детьми, утвержденным заведующим МАДОУ.

В логопункте предусматривается следующая организация образовательного процесса:

- диагностическое обследование детей;
- составление расписания занятий;
- ведение индивидуальных речевых карт;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- учет посещаемости занятий детьми;
- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами МАДОУ.

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20 до 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем Учреждения.

3.4. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показатели максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.5. Основными формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.6. Частота индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (1-3 раза в неделю), продолжительность индивидуального занятия не должна превышать 15-20 минут.

3.7. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений. Количество подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (от 1 до 2 раз в неделю). Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать 20-25 минут. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера речевых нарушений (2-6 детей).

3.8. Комплектование подгрупп осуществляется на основе педагогической классификации. Дошкольники, имеющие различные клинические нарушения, объединяются в одну подгруппу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, связной речи). Например, в подгруппы с ОНР принимаются дети со следующими формами речевой патологии: алалия, ринолалия, дизартрия, но комплектуются они по возрасту и по уровню речевого развития; в группы с ФФН принимаются дети с такими формами речевой патологии как ринолалия, дизартрия, дислалия при сравнительно одинаковом уровне развития речи.

3.9. Занятия с детьми в логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы учителя-логопеда.

3.10. Ответственность за посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

3.11. Непосредственное руководство и контроль за работой логопедического пункта осуществляет руководитель МАДОУ «Детский сад №2».

4. Деятельность учителя-логопеда

4.1. Должностные обязанности учителя-логопеда, работающего в логопункте, утверждаются руководителем МАДОУ.

4.2. Учитель-логопед:

- проводит регулярные подгрупповые и индивидуальные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений устной речи;
- осуществляет логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения с целью постановки логопедических заключений, а также зачисления детей в логопедический пункт учреждения (все обследованные дети регистрируются в Журнале записи детей на обследование специалистами психолого-педагогического консилиума):

- дети 3 лет – по запросу родителей или педагогов Учреждения в течение года;
- дети 4 лет – плановое обследование ежегодно (по плану ППк);
- дети 5-7 лет – начало-конец учебного года.

- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;

- осуществляет взаимодействие с воспитателями, членами психолого-педагогического консилиума Учреждения (ППк), областной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК);

- в целях уточнения диагноза направляет воспитанников, с согласия родителей (законных представителей), в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.);

- ежегодно предоставляет руководителю МАДОУ отчет о работе за прошедший учебный год.

4.3. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:

- список детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- журнал посещаемости занятий;
- журнал обследования речи детей;
- журнал движения воспитанников логопункта;

- речевая карта на каждого ребенка;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- журнал учёта консультаций;
- журнал взаимодействия с воспитателями;
- перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.
- расписание индивидуальных занятий, занятий по подгруппам, заверенные руководителем;
- график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем;
- отчет учителя-логопеда за учебный год;
- копия приказа о комплектации Логопункта;
- копию положения о Логопункте;
- паспорт логопедического кабинета (картотека материально-технического и методического оснащения).

4.4. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопедическом пункте.

4.5. Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, посещающих учреждение.

4.6. Учитель-логопед осуществляет работу с родителями (законными представителями): знакомит с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, оказывает консультативную помощь.

4.7. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с педагогическим (воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и др.) и медицинским персоналом Учреждения, оказывает консультативную помощь.

5. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

5.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

5.2. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6. Управление деятельностью и финансирование логопедического пункта

6.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

6.2. Руководитель учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

6.3. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, зарегистрированным в уставном законодательном порядке.

6.4. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)

7.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также приносящую доход, деятельность (не образовательную).

7.1.1. Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

7.1.2. Платные услуги логопедического пункта (учителя-логопеда) (не образовательная деятельность) осуществляются в соответствии с уставом и положением об оказании платных услуг учреждения.

7.2. Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, предусмотренной п.3 настоящего Положения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

7.3. Наличие платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта закрепляется в Уставе учреждения.

7.4. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется по расчетам учреждения и решению Окружного Совета депутатов Пионерского городского округа.

7.5. Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется учреждением в соответствии с уставными целями.