

УТВЕРЖДАЮ

(ф.и.о. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления)

(подпись)

(дата¹)

ПЛАН²

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» Пионерского городского округа
(наименование организации)
на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ³	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
	99% удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Совершенствование работы сайта и официальной группы образовательной организации в ВК, своевременное обновление и наполнение необходимой информацией. Актуализация информации на стендах в помещениях организации, своевременное обновление и наполнение необходимой информацией.	01.05.2023г.	Капуцинская Т.В. заведующий МАДОУ		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
	99% удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией образования	Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью. Продолжение работы по улучшению материально - технической базы образовательной организации.	с 01.03.2023г.	Смолянинова О.М., заместитель заведующего по административно- хозяйственной части		

		Приобретение информационного стенда по навигации внутри организации	01.06.2023г.			
III. Доступность услуг для инвалидов						
	20% оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	Включение в план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год работ по оборудованию специальных санитарно-гигиенических помещений в организации; адаптированных лифтов; Заключение договора с организацией, которая может предоставить по запросу ДОУ сменные кресла-коляски. Обращение в администрацию МО о выделении стоянок для автотранспортных средств инвалидов на близлежащих парковках	01.10.2023г. 01.04.2023г. 15.03.2023г.	Смолянинова О.М. заместитель заведующего по административно- хозяйственной части		
	80,00% обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Продолжать обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ; проводить инструктаж работников организации по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории. Включение в план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год приобретения средств дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.09.2023г. 01.05.2023г. 01.10.2023г.	Капущинская Т.В. заведующий МАДОУ Смолянинова О.М., заместитель заведующего по административно- хозяйственной части		
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
	99% удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации	Провести инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и	01.03.2023г.	Капущинская Т.В., заведующий МАДОУ		

		информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение норм деловой этики и доброжелательного общения				
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
	98% получателей услуг готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым	Включить в годовой план работы учреждения мероприятия, направленные на укрепление имиджа образовательной организации (дни открытых дверей, мероприятия с привлечением родительского сообщества, участие ДОУ в городских, областных, федеральных конкурсах, конференциях, фестивалях и пр.)	01.04.2023г.	Капуцинская Т.В., заведующий МАДОУ		
	85% удовлетворенность получателей услуг организационными условиями предоставления услуг	Продолжение работы по улучшению материально - технической базы образовательной организации. Приобретение информационного стенда по навигации внутри организации. Проанализировать и актуализировать графики работы администрации и специалистов учреждения с учетом указания приемных часов.	01.06.2023г. 01.04.2023г.	Смолянинова О.М., заместитель заведующего по административно- хозяйственной части Капуцинская Т.В., заведующий МАДОУ		

¹ Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 10 января 2022 г.).

² Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

³ Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа



Т.В. Капуцинская